

REGLAMENTO ESTUDIANTIL

ACUERDO No. 027
CONSEJO SUPERIOR
(OCTUBRE 15 DE 2021)



CORPORACIÓN TECNOLÓGICA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAPIENZA – CTE –

Reforma Estatutaria
Resolución N° 001406 del 22 de enero de 2021

BOGOTÁ. D.C. 2021.

**CONSEJO SUPERIOR
REUNIÓN EXTRAORDINARIA**

**ACUERDO No. 027
Octubre 15 del 2021**

“POR EL CUAL SE ACTUALIZA Y APRUEBA EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL DE LA CORPORACIÓN TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAPIENZA -CTE, CON LA NUEVA IMAGEN CORPORATIVA, DENOMINACIÓN Y DOMICILIO DE ACUERDO A LA REFORMA ESTATUTARIA NO. 001406 DEL 22 DE ENERO 2021”

CONSIDERANDO

Que, en reunión del consejo superior del viernes 15 de octubre de 2021, en Bogotá. D.C, según acata N° 006 se presentó a consideración la Actualización Y Aprobación del Reglamento Estudiantil De **LA CORPORACIÓN TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAPIENZA - CTE**, Con La Nueva Imagen Corporativa, Denominación Y Domicilio De Acuerdo A La Reforma Estatutaria No. 001406 del 22 de enero 2021.

El Consejo Superior de **LA CORPORACIÓN TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAPIENZA -CTE**, en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias y en especial las conferidas por la ley 30 de 1992, Ley 749 de 2002, ley 1188 del 2009 y del Decreto 2216 de 2003

ACUERDA

ARTICULO PRIMERO. Actualizar Y Aprobar el Reglamento Estudiantil, según reforma estatutaria N° 001406 de enero 22 de 2021 y Autorizar su promulgación, estudio y aplicación por toda la comunidad Educativa de **LA CORPORACIÓN TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAPIENZA -CTE**

Dada la imperiosa necesidad de tener un referente teórico que sirva de fundamento a las acciones educativas se debe tener un Reglamento Estudiantil, que oriente y defina las políticas de los Estudiante y las normas de comportamiento de la comunidad educativa de **LA CORPORACIÓN TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAPIENZA –CTE**

ARTICULO SEGUNDO: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha.

Dado en Bogotá, D.C, el viernes, 15 de octubre de 2021.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



Wilson Giovanni Rodríguez R
Presidente Consejo Superior
Corporación Tecnológica de
Educación Superior Sapienza CTE



Ana Lucy Beltrán B
Secretaria General
Corporación Tecnológica de
Educación Superior Sapienza CTE

REGLAMENTO ESTUDIANTIL 2012

CAPITULO I DEL CAMPO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO 1.- APLICABILIDAD: El presente reglamento es aplicable a todos los estudiantes que ingresen a la institución a partir de la entrada en vigencia del presente, en cualquiera de sus programas, de pregrado o postgrados si los hubiere, en metodología presencial, distancia y virtual, así como de estudios de extensión y educación continuada, o dentro de los convenios Interinstitucionales que con ese propósito suscriba la Institución con otras Instituciones de Educación Superior.

ARTÍCULO 2.- CALIDAD DE ESTUDIANTE: La calidad de estudiante se adquiere mediante el acto voluntario de matrícula en la institución para el programa académico al cual fuere admitido oficialmente y en el que tenga matrícula vigente, que deberá renovarse en cada uno de los períodos académicos y en los plazos señalados en el calendario institucional, y se pierde por las causales que se señalan en este reglamento.

PARÁGRAFO. - TIPOS DE ESTUDIANTE: REGULAR: Es todo estudiante de la Corporación Tecnológica de educación superior Sapienza - CTE - que ha legalizado su matrícula académica y financiera en uno o más programas conducentes a título ofertados por la institución.

ESPECIAL: Es aquel estudiante que se encuentra matriculado en programas o cursos no conducentes a título. También se considera estudiante Especial aquellos estudiantes de programas conducentes a título que se encuentran en proceso de legalización de matrícula, esta tipología solo tendrá validez por 15 días a partir del inicio del trámite, pasado este periodo la persona debe legalizar su matrícula para ser considerado estudiante regular, caso contrario perderá su carácter de estudiante

ARTÍCULO 3.- PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE: Se pierde la calidad de estudiante regular cuando:

- ❖ Haya completado el ciclo de formación previsto y optado el título correspondiente.
- ❖ Por la no renovación de la matrícula dentro de los plazos señalados por la Institución.
- ❖ Por bajo rendimiento académico, de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento.
- ❖ Cuando haya sido objeto de una sanción académica ó disciplinaria que implique la pérdida del derecho a la renovación de matrícula en forma temporal o permanente.

CAPITULO II DE LA INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 4.- INSCRIPCIÓN: es el acto mediante el cual un aspirante solicita ingresar a un programa académico ofrecido por la Institución.

ARTÍCULO 5.- REQUISITOS: Para la inscripción a un programa académico se establecen los siguientes requisitos:

Diligenciar el formulario de inscripción a completitud, incluso otros documentos anexos a él, que la institución así determine.

- ❖ Prueba Saber 11
- ❖ Diploma y acta de bachiller.
- ❖ 2 Fotografías 3*4
- ❖ Copia del documento de identidad
- ❖ Recibo de Pago derechos de inscripción

PARÁGRAFO 1.- El Pago De Inscripción No Es Reembolsable.

PARÁGRAFO 2.- Los aspirantes extranjeros amparados por convenios internacionales al igual que los estudiantes en movilidad académica podrán inscribirse de acuerdo a lo establecido en cada convenio y demás normas vigentes.

CAPITULO III DE LA ADMISIÓN

ARTÍCULO 6.- LA ADMISIÓN: es el acto mediante el cual la Institución otorga al aspirante el derecho de ingresar a un programa académico determinado, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente reglamento

PARÁGRAFO. - La política de admisiones la determina la vicerrectoría académica y su aplicación será responsabilidad de la oficina de admisiones.

ARTÍCULO 7.- EL COMITÉ DE ADMISIONES ESTÁ CONSTITUIDO POR:

- ❖ Representante de la oficina de admisiones.
- ❖ Representante del programa académico

PARÁGRAFO. - La Institución se reserva el derecho de seleccionar a quienes serán sus estudiantes. Para ser admitido, el aspirante inscrito a un programa de estudio, además de presentar los documentos exigidos en el proceso de inscripción, deberá presentar entrevista o examen de admisión según el programa académico.

CAPITULO IV DE LA MATRÍCULA

ARTÍCULO 8.- LA MATRÍCULA: es el acto voluntario por el cual el aspirante admitido a la Institución, adquiere la calidad de ESTUDIANTE previa inscripción de materias y legalización de su matrícula financiera, A través de este acto el estudiante se compromete a cumplir los estatutos, normas, acuerdos, resoluciones y reglamentos de la Institución.

ARTÍCULO 9.- VIGENCIA DE MATRÍCULA: La matrícula tiene vigencia para el período académico correspondiente.

ARTÍCULO 10.- REQUISITOS DE MATRÍCULA: El aspirante aceptado por primera vez a un programa de pregrado, al matricularse deberá entregar, los siguientes documentos:

- ❖ Inscripción de materias
- ❖ Pago de la matrícula para el periodo correspondiente.
- ❖ Fotocopia reciente de un servicio domiciliario del lugar de residencia.

PARÁGRAFO. - Para matricularse en el periodo lectivo, el estudiante deberá tener definida su situación académica del periodo inmediatamente anterior, estar a paz y salvo por todo concepto.

Para efectos de su clasificación en un período académico estando cursando Créditos de dos o más niveles, la matrícula corresponderá al nivel en el cual tenga el mayor número de créditos y en caso de igualdad en dos o más niveles se tomará el menor.

ARTÍCULO 11.- CLASES DE MATRÍCULA: La institución clasifica las matrículas en las siguientes categorías:

- ❖ Académica: Se entiende por matrícula académica la inscripción de créditos académicos realizada por el estudiante en el sistema de información.
- ❖ Financiera: Se entiende por matrícula financiera el pago por concepto de matrícula.

LITERAL 2. Tipos de matrícula financiera:

- ❖ **MATRÍCULA FINANCIERA ORDINARIA:** Es el pago de los derechos pecuniarios por concepto de matrícula en el período establecido por la Institución.
- ❖ **MATRÍCULA FINANCIERA EXTEMPORÁNEA:** se entiende por Matrícula Extemporánea, la posibilidad de pago de los derechos pecuniarios por

concepto de matrícula fuera del período ordinario. Esta tendrá un incremento del 10% sobre el valor de la matrícula ordinaria.

PARÁGRAFO. - Las matrículas extemporáneas solo podrán ser autorizadas hasta (3) semanas después de haberse iniciado el período Académico. El Consejo Académico atenderá casos excepcionales sobre el particular y las denominará matrícula extemporánea.

ARTÍCULO 12.- CANCELACIÓN Y APLAZAMIENTO DE MATRÍCULA: Quien cumpla todos los pasos previstos para la matrícula y decida no cursar el semestre académico en la Institución, deberá presentar solicitud formal de aplazamiento de semestre o devolución del dinero, para el caso de

FECHA DE SOLICITUD	PORCENTAJE
Antes del inicio de periodo académico	80%
Entre los 15 primeros días del inicio del periodo académico	60%
A partir del día 16 del inicio del periodo académico	0%

aplazamiento de semestre se podrá hacer por un tiempo máximo de un año y por única vez en un programa académico, para los aplazamientos no existirá devolución del dinero, el pago realizado será tomado en cuenta al momento del reintegro.

PARÁGRAFO: los porcentajes devolución de matrícula y los porcentajes de dinero transferidos a futuras matrículas por aplazamiento serán según la siguiente tabla

PARÁGRAFO 2- la cancelación o aplazamiento de matrícula solo se podrán realizar durante los primeros 30 días contados a partir del inicio del periodo académico, posterior a esta fecha, se tendrá que presentar carta al consejo académico justificando fuerza mayor.

PARÁGRAFO 3- Si Posterior a un año de la aprobación del aplazamiento de matrícula el estudiante no realiza el reintegro al programa académico el valor pagado no se tendrá en cuenta para futuras matrículas ni será reembolsado.

PARÁGRAFO 4.- No será válida la matrícula de quien ingresa a la Institución sin tener derecho a ello

según lo estipulado en este reglamento; de ninguna manera pueden ser reconocidos los cursos o créditos efectuadas durante el período transcurrido entre la matrícula no válida y el momento que detecten la anomalía.

ARTÍCULO 13.- PROPORCIÓN DE PAGO DE MATRÍCULA: En razón al número de créditos académicos los estudiantes cancelarán por concepto de matrícula las siguientes proporciones:

- ❖ De 1 a 4 créditos académicos cancelará $\frac{1}{4}$ del costo de matrícula
- ❖ De 5 a 8 créditos académicos cancelará $\frac{1}{2}$ matrícula
- ❖ De más de 8 créditos académicos cancelará matrícula completa

El número máximo de créditos para cursar por el estudiante son los establecidos en el nivel por el plan de estudios del programa académico al cual se matricula, los créditos adicionales deberán ser autorizados por el vicerrector académico y se cancelarán por el valor del número de créditos de la asignatura y según proporciones detalladas en este artículo, no obstante, se podrán adicionar máximo un 25% del número de créditos del periodo regular.

ARTÍCULO 14.- ADICIONES: El estudiante tiene derecho a la inclusión de créditos adicionales a las inicialmente matriculadas Por las que deberá cancelar el valor

correspondiente según el número de créditos adicionados. La inclusión debe realizarse en las fechas programadas en el calendario académico.

ARTÍCULO 15.- CANCELACIONES: Todo estudiante tiene derecho durante los primeros 30 días de iniciado el periodo académico, a cancelar uno o varios créditos en las cuales esté matriculado. La cancelación debe realizarse en las fechas programadas en el calendario académico. Por la cancelación de uno o varios créditos el estudiante no recibirá devolución alguna de dinero.

CAPITULO V DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO 16.- DERECHOS: SON DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES:

- ❖ Recibir tratamiento respetuoso por parte de los funcionarios, profesores y compañeros.
- ❖ Acceder a todas las fuentes de información científicas dispuestas por la Institución para su servicio, dentro de las reglamentaciones establecidas.
- ❖ Participar con voto en la selección del representante de los estudiantes en los cuerpos colegiados y órganos de gobierno de la Institución, en los que tengan representación y de conformidad con los estatutos y reglamentaciones.
- ❖ Expresar, discutir y examinar con toda libertad las doctrinas, ideas y conocimientos, dentro del respeto debido a la opinión ajena.
- ❖ Participar constructivamente en las actividades académicas y socioculturales programadas por la comunidad Institucional.
- ❖ Recibir una formación y educación académica de la más alta calidad, con personal docente idóneo y con los avances científicos y tecnológicos.
- ❖ Recibir los servicios de bienestar que la Institución ofrece de acuerdo con los reglamentos que regulan su funcionamiento.
- ❖ Presentar por escrito ante las autoridades, peticiones respetuosas, y obtener respuesta oportuna a ellas.

- ❖ Cursar el programa de formación previsto y utilizar los recursos complementarios que la Institución le ofrece de conformidad con las normas y reglamentaciones existentes.
- ❖ Renovar la matrícula como estudiante dentro de las fechas previstas en el calendario académico.
- ❖ Hacer uso de la posibilidad de traslados y reintegros de acuerdo con el presente reglamento.
- ❖ Ser respetado como persona y como estudiante tanto por los funcionarios como por los docentes.
- ❖ Conocer oportunamente el resultado de sus evaluaciones académicas, que le sean practicadas, y solicitar reconsideración de los puntajes obtenidos en una prueba, dentro de los cinco (5) días hábiles después de su publicación.
- ❖ Poder asociarse, reunirse y expresar libremente sus ideas.
- ❖ En caso de sanción, ser oído en descargos e interponer los recursos previstos en el presente reglamento.
- ❖ Participar en la evaluación de sus docentes, funcionarios administrativos y en general ser partícipes activos de la autoevaluación institucional.
- ❖ Conocer oportunamente los contenidos programáticos, así como los criterios de evaluación, y que se les califique conforme a ellos.
- ❖ Los demás derechos consagrados en los estatutos de la Institución y normas especiales proferidas por la autoridad competente
- ❖ Tener acceso a los sistemas de información académicos de la institución.
- ❖ Beneficiarse de los convenios suscritos por la Corporación Tecnológica de educación superior Sapienza - CTE -.

ARTÍCULO 17.- REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES: Los estudiantes tendrán un representante en los órganos de gobierno, elegido junto con su suplente cada año, dentro de los dos primeros meses del primer periodo académico, entre quienes obtengan durante el periodo Académico anterior en el respectivo programa, un promedio ponderado igual o superior a 4.0 certificado por la Secretaria General.
PARÁGRAFO: Si el representante en el siguiente semestre no está matriculado, el suplente será encargado de la representación. En caso de que ningún de las dos se matricule en el siguiente periodo académico, se declarará vacante.

ARTÍCULO 18.- DEBERES: Son deberes de los estudiantes:

- ❖ Cumplir con los estatutos, las normas legales, estatutarias y reglamentarias que rigen la Institución.
- ❖ Ajustar su conducta a las normas de la moral, la cultura y la convivencia institucional.
- ❖ Conocer el Proyecto Educativo Institucional, los reglamentos y el plan de estudios del programa en el cual se haya matriculado.
- ❖ Respetar los derechos, la opinión y puntos de vista de todos los miembros de la comunidad institucional, y en ningún caso impedir su libre ejercicio y expresión.
- ❖ Preservar, cuidar y mantener con esmero los equipos, muebles, materiales de enseñanza, equipos y laboratorios, edificaciones y bienes que estén a su servicio y responsabilizarse de los daños que ocasione.
- ❖ Representar dignamente a la Institución, responsabilizándose de su comportamiento en los eventos para los cuales sean designados.
- ❖ Asistir y participar en las actividades académicas tanto curriculares como extracurriculares que integren el programa de formación, como también, presentar las pruebas de evaluación previstas en el calendario académico institucional.
- ❖ Cumplir con las obligaciones Académico – Administrativas contraídas con la institución, cancelar oportunamente los derechos pecuniarios correspondientes al registro de materia y/o los créditos otorgados por ella.
- ❖ Abstenerse de ingresar a la Institución bajo los efectos de bebidas embriagantes o
- ❖ psicotrópicos que alteren su comportamiento individual o social.
- ❖ Abstenerse de ingresar a la Institución portando armas de cualquier naturaleza.
- ❖ Identificarse con el carné estudiantil vigente en todos los actos que la Institución considere pertinentes.
- ❖ Participar en los procesos de autoevaluación institucional y del programa académico en el cual se haya matriculado.
- ❖ No interferir con el normal desarrollo de las académicas de la Institución.

PARÁGRAFO. - La participación en los espacios académicos “clase, Tutoría, tele clase, Webinar” se entiende como un derecho y un deber de todos los estudiantes.

CAPITULO VI DE LOS ESTÍMULOS Y SERVICIOS

ARTÍCULO 19.- LA INSTITUCIÓN EN RAZÓN DE SU RENDIMIENTO ACADÉMICO BRINDARÁ LOS SIGUIENTES ESTÍMULOS:

- ❖ **MATRÍCULA DE HONOR:** El estudiante que en un período académico obtenga el mejor promedio de calificaciones de su programa, será distinguido con la concesión de Matrícula de Honor por parte de la Institución.

Requisitos para la Matrícula de Honor:

- ❖ No haber reprobado, ni repetido créditos del programa en que está matriculado en la Institución.
- ❖ No tener en su hoja de vida sanciones disciplinarias ni investigaciones en curso.
- ❖ Quien se haga acreedor a la matrícula de Honor en la Institución será eximido del pago del 50% del valor de la matrícula para su próximo período académico, acotando que este derecho es intransferible.

Si el estudiante no se matricula en la Institución por que ha concluido su programa académico, disfrutará de la distinción de haber obtenido la matrícula de Honor correspondiente al último periodo del programa y tendrá derecho a ser exonerado del pago de los derechos de grado.

A quienes se distingan con la concesión de Matrícula de Honor se hará anotación del hecho en su hoja de vida.

Quien suspenda estudios habiendo sido acreedor a una matrícula de honor, pierde el derecho adquirido al ingresar nuevamente a la Institución.

EXALTACIÓN A ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES: La Institución otorgara becas parciales de matrícula a los estudiantes que se destaquen en actividades deportivas, culturales, sociales y académicas de nivel DEPARTAMENTAL, NACIONAL E INTERNACIONAL a juicio del Consejo Superior, previa recomendación de la Dirección del Bienestar y Desarrollo Organizacional. El porcentaje de exoneración será de hasta un 50% según la importancia del evento en el cual haya participado y se hará efectiva en el próximo periodo académico. Para hacerse acreedor a este estímulo, el estudiante deberá estar cursando un mínimo del 20% de los créditos correspondientes al plan de estudios, no haber sido sancionado disciplinariamente, y tener un promedio ponderado igual ó superior a tres, cinco cero (3.5).

- ❖ **SUMMA CUM LAUDE:** Reconocimiento al Desempeño Excepcional, Se concede al estudiante que en cada promoción tenga el más alto promedio ponderado igual o superior a cuatro puntos cinco (4.5), no hubiere perdido ni validado ningún crédito, y hubiere cursado en la Institución el cien por ciento (100%) de las asignaturas o créditos correspondientes, a su programa académico.
- ❖ **GRADO PÓSTUMO:** Cuando un estudiante haya fallecido, encontrándose cursando más de un 70% de los créditos totales de un programa académico, el Consejo Académico podrá solicitar al Rector la aprobación del otorgamiento del título respectivo.
- ❖ **PREMIOS A LA INVESTIGACIÓN:** Se establecerán premios anuales como estímulo a la labor investigativa en cada una de la Facultades de la Institución. El Consejo Académico apoyado en el Comité de Investigaciones reglamentará lo pertinente a estos estímulos.
- ❖ **MONITORÍA:** Concedida a estudiantes seleccionados por su rendimiento académico, conducta ejemplar y condiciones humanas especiales, al cual se le permite desempeñarse como monitor de un área específica, nominado y presentado por un docente de medio tiempo o tiempo completo a la dirección del programa, el cual lo postulará en el Consejo Académico, donde se

aprobará su designación, recibiendo una bonificación hasta por un tope máximo del 70% del valor de la matrícula del periodo académico respectivo.

PARAGRAFO 1.- Los estímulos serán otorgados y firmados por el Rector.

PARAGRAFO 2.- De presentarse igualdad de condiciones para el otorgamiento de estímulos académicos entre dos (2) o más estudiantes, ésta se dividirá, compartiendo el estímulo entre los oponentes.

PARAGRAFO 3.- Los estudiantes beneficiarios de becas otorgadas por la institución deberán cancelar en matrícula ordinaria el valor restante de su matrícula, de no hacerlo perderán los estímulos recibidos.

ARTÍCULO 20.- SERVICIOS: Se entiende por servicios los distintos beneficios que la Institución tiene para sus estudiantes a fin de promover sus actividades académicas. Estos servicios se ofrecerán a través de la Dirección de Bienestar y Desarrollo Organizacional, y por la Dirección de Proyección Social y Empresarial, donde estarán Reglamentados en su totalidad, y aprobada dicha normatividad por el Consejo Superior.

CAPITULO VII DEL REGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 21.- En armonía con los principios generales del presente Reglamento, el Régimen Disciplinario está orientado a prevenir y corregir conductas contrarias a la vida institucional, y es aplicable a los estudiantes regulares de cualquiera de los Programas Académicos que ofrece la Institución.

ARTÍCULO 22.- Son conductas contrarias a la vida institucional aquellas que atentan contra la Constitución de la República, las Leyes, los Estatutos y Reglamentos ó contra el orden académico universitario.

ARTÍCULO 23.- Son conductas que atentan contra el Orden Académico:

- ❖ Fraude en actividad evaluativa: se entiende por fraude en una actividad evaluativa, copiar ó tratar de copiar a un compañero, usar ó tratar de usar información sin autorización del profesor ó facilitar en cualquier otra forma que otros lo hagan.
- ❖ Sustracción de Cuestionarios: se entiende como tal no solo a la sustracción u obtención de cuestionarios ó parte de ellos para exámenes ó pruebas evaluativas, sino también enterarse de su contenido.
- ❖ Suplantación: se entiende por suplantación, la falsificación de un escrito en forma que se altere el contenido que antes tenía, lo mismo que sustituir a un estudiante en la presentación de una actividad evaluativa ó permitir ser sustituido en ella.
- ❖ Plagio: El infringir o suplantar la autoría intelectual de un documento parcial o totalmente, presentándolo como propio.

ARTÍCULO 24.- SANCIONES: A quien en el tiempo de la práctica de cualquier actividad evaluativa se le sorprenda en fraude, se le calificará con cero puntos cero (0.0)

PARÁGRAFO. - Se entiende por actividad evaluativa la comprendida desde la preparación del tema hasta la revisión de la prueba, en consonancia con lo establecido en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 25.- Quien reincida en fraude será sancionado con la cancelación de la matrícula por un período académico quedando las calificaciones de todos los créditos que se encuentre cursando en el periodo académico actual en cero puntos cero (0.0).

ARTÍCULO 26.- La sustracción de cuestionarios será sancionada con la cancelación de la matrícula definitivamente de la Institución.

ARTÍCULO 27.- La suplantación será sancionada con la cancelación definitiva de la matrícula de la Institución y serán acreedores a la sanción tanto el suplantado como el suplantador.

ARTÍCULO 28.- TITULARES DEL PODER SANCIONADOR: La sanción contemplada en el Artículo 24, igualmente que la sanción por reincidencias y por sustracción o suplantación, serán impuestas por el Consejo Académico. Frente a ella podrá interponerse el recurso de reposición ante la autoridad que profirió el acto. El recurso se interpondrá por escrito motivado, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la sanción y deberá ser resuelto en un término no mayor de diez (10) días hábiles.

Contra estas sanciones puede anteponerse el recurso de apelación ante el Consejo Superior, el cual deberá presentarse por escrito y durante los cinco (5) días siguientes a la fecha de la notificación efectuada mediante aviso, que se fijará en la cartelera de anunciación de la Institución.

ARTÍCULO 29.- LAS FALTAS DISCIPLINARIAS: son conductas que atentan contra los Estatutos y Reglamentos Institucionales, entre otras las siguientes:

- ❖ Falsificación de documentos, exámenes, calificaciones, el uso de documentos supuestos o fingidos por cualquier otro medio con fines académicos.
- ❖ Obstaculizar o impedir la aplicación de los Reglamentos vigentes en la Institución.
- ❖ Atentar en forma verbal o escrita contra la Institución o contra los integrantes de la comunidad Institucional.
- ❖ Impedir la libertad de cátedra o de aprendizaje mediante la coacción física o moral.
- ❖ Usar indebidamente con fines diferentes a los que han sido destinados, las instalaciones, documentos, materiales y bienes muebles o inmuebles de la Institución y sus aliados
- ❖ El guardar, traficar y/o consumir drogas psicotrópicas o psicoactivas o bebidas alcohólicas dentro de la institución.
- ❖ Todo daño material causado a la planta física o implementos de la Institución o sus aliados en forma voluntaria.

- ❖ Todo acto de sabotaje a los cursos o asignaturas, pruebas evaluativas o a otras actividades institucionales, el uso de expresiones des obligantes contra el personal directivo, docente y demás personal de la institución.
- ❖ La tenencia o almacenamiento de cualquier tipo de armas o elementos que puedan presumirse su utilización contra la integridad física de las personas o para causar daño en los bienes de la Institución.
- ❖ Promover o participar en reuniones o asociaciones que dentro o fuera de la Institución tenga como objetivo afectar el normal desarrollo de sus actividades.
- ❖ El irrespeto a las insignias de la patria y de la Institución.
- ❖ Atentar o efectivamente realizar actos que lesionen los bienes, intereses económicos o el ordenamiento administrativo de la Institución o entidades aliadas.
- ❖ Alterar la tranquilidad de la comunidad circundante con el alto volumen, el comportamiento impropio en vehículos, y demás lugares cercanos al desarrollo de actividades académicas o de bienestar.

ARTÍCULO 30.- LAS FALTAS DISCIPLINARIAS: se calificarán como graves o leves, determinando su naturaleza, sus efectos, sus modalidades y circunstancias de los hechos, los motivos determinados y los antecedentes personales del infractor.

ARTÍCULO 31.- PARA LA CALIFICACIÓN DE LA FALTA SE TENDRÁN EN CUENTA ENTRE OTRAS, LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

- ❖ La naturaleza de la falta y sus efectos
- ❖ Grado de participación en la comisión de la falta
- ❖ Motivos determinantes
- ❖ Antecedentes personales del infractor

ARTÍCULO 32.- SE CONSIDERAN CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES LOS SIGUIENTES:

- ❖ Reincidir en la comisión de faltas.

- ❖ Realizar el hecho en complicidad con otros estudiantes, y otros servidores de la Institución.
- ❖ Cometer la falta abusando de la confianza depositada por parte de algún funcionario o Docente de la Institución.
- ❖ Cometer la falta para ocultar otra.
- ❖ Rehuir la responsabilidad o atribuírsela a otros.
- ❖ Infringir varias obligaciones con la misma causa u omisión.
- ❖ Cometer la falta en asociación con personas o entidades de cualquier índole o ajenas a la Institución.

ARTÍCULO 33.- SERÁN CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES ENTRE OTRAS:

- ❖ Buena conducta anterior.
- ❖ Haber sido inducido por un funcionario o docente de la Institución, a cometer la falta.
- ❖ El confesar la falta oportunamente.
- ❖ Procurar a iniciativa propia, resarcir el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.

ARTÍCULO 34.- RESPONSABILIDAD: Para que una de las faltas disciplinarias sea objeto de sanción debe demostrarse la responsabilidad del estudiante.

ARTÍCULO 35- GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES Y QUIEN LA OTORGA: Los estudiantes que observen una conducta de las contempladas en el Artículo 29 serán objeto de acuerdo con su gravedad, de las siguientes sanciones:

- ❖ Amonestación privada verbal o escrita. Es la que en forma verbal o escrita impondrá el Rector de la Institución.
- ❖ Amonestación pública. Es la que en forma verbal o escrita impone el Consejo Académico al estudiante, ante el grupo al cual pertenece, o ante la comunidad Institucional por infracción al presente reglamento. Esta amonestación será publicada en los medios de comunicación de la Institución.

- ❖ Cancelación temporal de la matrícula hasta por un año. Es la sanción que aplicará la Institución a través del Consejo académico cuando a juicio se hayan agotado los demás medios coactivos, o cuando se reincida en la comisión de faltas graves de similares características.
- ❖ La cancelación definitiva de la matrícula que le impondrá el Consejo Superior, que impide al estudiante ingresar al mismo o a un nuevo programa, o graduarse en la Institución.

ARTÍCULO 36.- LA ACCIÓN DISCIPLINARIA: se iniciará de oficio a solicitud de un funcionario, ó por queja debidamente fundamentada, presentada por cualquier persona. Si los hechos materia de procedimiento disciplinario fueren constitutivos de delitos, se ordenará ponerlos en conocimiento de la autoridad competente.

PARAGRAFO. - Toda acción disciplinaria prescribirá en el término de tres (3) años, contados a partir de la fecha de la comisión del hecho; si éste fuere continuado, a partir de la fecha de realización del último acto.

ARTÍCULO 37.- NO REINTEGRACIÓN DE DERECHOS PECUNIARIOS: Ninguna sanción implica para la Institución la obligación de reintegrar total ó parcialmente el valor de los derechos pecuniarios cancelados por el infractor.

ARTÍCULO 38.- FORMULACIÓN DE CARGOS: En cada caso el órgano de gobierno respectivo conocerá de los hechos por escrito, motivo de la sanción y procederá a comunicar al estudiante inculcado a través de la Secretaria General, los cargos que se le formulen. El inculcado tendrá derecho a presentar sus descargos, en forma escrita, en el término de tres (3) días hábiles a partir de la notificación de los mismos, aportando la prueba para su defensa.

PARAGRAFO. - Si el presunto culpable no se hallare o se niega a notificarse, la notificación se hará por edicto, fijado en la cartelera de anuncios de la Institución por el término de cinco (5) días hábiles ó por correo certificado.

ARTÍCULO 39.- IMPOSICIÓN DE LA SANCIÓN: Una vez cumplidos los trámites a que se refiere el artículo anterior, la autoridad institucional competente procederá a

practicar las pruebas solicitadas por el presunto culpable y evaluar los descargos recibidos, para luego clasificar la falta y aplicar la sanción correspondiente, si a ello hubiere lugar.

ARTÍCULO 40.- RECURSO DE REPOSICIÓN: Contra la providencia que imponga una sanción de las contempladas en el artículo 29, podrá interponerse el recurso de reposición ante la autoridad que profirió el acto. El recurso se interpondrá por escrito motivado, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la sanción y deberá ser resuelto en un término no mayor de diez (10) días hábiles.

ARTÍCULO 41.- RECURSO DE APELACIÓN: Contra la providencia que imponga la sanción de cancelación definitiva de la matrícula, podrá interponerse el recurso de reposición ante el Rector y el de Apelación ante el Consejo Superior. Los recursos se interpondrán por escrito motivado, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la sanción y deberá ser resuelto en un término no mayor de diez (10) días hábiles, cuando se trate de la reposición y de quince (15) días hábiles en caso de apelación.

ARTÍCULO 42.- NOTIFICACIONES: Las providencias mediante las cuales se apliquen sanciones de cancelación de matrícula o de expulsión, serán notificadas por el Secretario General de la Institución, o por quien haga sus veces. Si ello no fuere posible se hará por medio de edicto, fijado en el término de cinco (5) días hábiles en la cartelera de anuncios de la Institución o por envío certificado a la última dirección conocida.

ARTÍCULO 43.- EFECTOS: Los recursos interpuestos, contra las providencias que impongan sanciones se consideran en el efecto suspensivo, hasta que la decisión quede en firme.

CAPITULO VIII DE LOS ASPECTOS ACADÉMICOS

ARTÍCULO 44.- REGISTRO ACADÉMICO: Es el acto por medio del cual, el estudiante se inscribe dentro del plazo fijado en el calendario académico en los

créditos que ha de cursar durante el respectivo período, de acuerdo al plan de estudios establecido en cada programa académico.

ARTÍCULO 45.- REGISTRO DE CRÉDITOS: El estudiante admitido deberá registrarse en todos Los créditos del primer período académico del plan de estudios del programa que vaya a cursar, incluyendo las correspondientes a actividades culturales, deportivas y de trabajo social comunitario.

PARAGRAFO. - Cuando deban repetirse créditos académicos, éstos se cursarán en el período académico inmediatamente siguiente. La dirección del programa respectiva en casos especiales de incompatibilidad horaria, podrá autorizar la ampliación de este plazo por un período académico más.

ARTÍCULO 46.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DE BIENESTAR: el estudiante deberá certificar, para la solicitud de grado, un mínimo de ochenta horas (80) en el desarrollo de actividades culturales, deportivas y de trabajo social las cuales podrán ser realizadas durante todo el transcurso de su proceso de formación, incluyendo de las asignaturas que correspondan a actividades propias del bienestar institucional, únicamente las correspondientes a la cátedra corporativa; las electivas socio humanísticas, a pesar de ser desarrolladas desde la Dirección de Bienestar y Desarrollo Organizacional, no se sumarán en este requisito de grado.

PARÁGRAFO. - El reglamento de Bienestar y Desarrollo Organizacional determinará en detalle el tipo de actividades, los criterios de evaluación y control de las mismas.

ARTÍCULO 47.- UBICACIÓN DE LOS CRÉDITOS REGISTRABLES: Los estudiantes no podrán matricular créditos que, de acuerdo al plan de estudios, estén en más de dos semestres consecutivos, excepto, lo establecido en el parágrafo del artículo 45.

PARÁGRAFO. - En este caso se considera que el estudiante pertenece al nivel en donde tenga el mayor número de créditos en caso de igual número de créditos entre dos o más niveles se tomarán el nivel inferior.

ARTÍCULO 48.- RESERVA DE TRASLADO: La Institución se reserva el derecho de trasladar a los estudiantes de una asignatura de un horario ó jornada a otra, cuando no es suficiente el número mínimo de estudiantes. En tal caso, la Institución informará a los estudiantes oportunamente, hará el cambio en el proceso interno y no tendrá costo adicional para los estudiantes.

PARÁGRAFO. - El número mínimo de estudiantes para un curso es de 15 estudiantes.

ARTÍCULO 49.- REGISTRO EXTEMPORÁNEO Y EXTRAORDINARIO DE ASIGNATURAS: En los casos debidamente justificados, la Vicerrectoría podrá autorizar el registro extemporáneo (a destiempo) y extraordinario (excepcional) de asignaturas en el calendario Académico Institucional y causarán los derechos pecuniarios establecidos por el Consejo Superior.

PARÁGRAFO. - El estudiante que no realice su matrícula Académica y Financiera en el plazo máximo establecido en el calendario Académico Institucional (extraordinaria) no se considerará estudiante y no podrá asistir a clases, ni presentar evaluaciones, ni obtener calificación alguna.

ARTÍCULO 50.- ASISTENCIA: La Institución tendrá en cuenta las asistencias de los estudiantes, en todos los actos académicos como clases, tutorías, e igualmente en pruebas, evaluaciones, talleres, exposiciones y demás actos propuestos por el docente que conlleven o no como resultado una nota evaluativa.

ARTÍCULO 51.- PÉRDIDA POR INASISTENCIA O PARTICIPACIÓN: La inasistencia o falta de participación al 20% de las actividades académicas “realizados en las instalaciones de la Institución, aliados, sitios de práctica, sin justa razón, en los programas con metodología presencial y en las actividades programadas para los programas a distancia como Tutoría, foros, Tele clase, webinar entre otros, es causal de pérdida del acto académico; en tal caso la calificación será de cero puntos cero (0.0).

PARÁGRAFO. - En caso de que el estudiante sobrepase el 20% de inasistencia o participación en algún crédito cursado, el estudiante ya no podrá participar en las actividades académicas restantes y su nota final será de cero puntos cero (0.0). A esta decisión proceden los recursos de reposición y de apelación de acuerdo a lo definido por los artículos 40 y 41 de este Reglamento.

ARTÍCULO 52.- INASISTENCIA COLECTIVA: La inasistencia a clase de más del 80% de los estudiantes que cursan una asignatura, sin justa causa, se considera como inasistencia colectiva, y será sancionada como falta leve, sin perjuicio de las demás sanciones disciplinarias y académicas a que hubiere lugar.

PARÁGRAFO. - Se determina que la segunda falla colectiva será una falta grave. La Institución podrá cancelar un curso con tres (3) fallas colectivas que se presenten.

ARTÍCULO 53.- ACTIVIDAD ACADÉMICA: Se entiende por actividad académica a toda actividad realizada por el docente, tutor durante su proceso de enseñanza aprendizaje, sea de carácter presencial o virtual. En ella contamos clases magistrales, tutorías, Tele clases, Webinar, foros, actividades en plataforma, talleres, parciales, visitas académicas y empresariales, y todas aquellas que dentro los desarrollos de las asignaturas se consideren necesarias.

ARTÍCULO 54.- EVALUACIONES: Se entiende por evaluación la medición del rendimiento académico del estudiante en cumplimiento del conjunto de actividades que le han sido asignadas en cada asignatura. Al iniciar cada curso, los estudiantes serán informados del programa y del proceso de evaluación que se empleará. La evaluación del trabajo se hará con base en los criterios del modelo pedagógico Institucional y del docente de la asignatura teniendo en cuenta las características del curso.

PARÁGRAFO. - Según la naturaleza de las asignaturas, ya sean teóricas ó prácticas, las pruebas académicas podrán ser escritas, orales, de carácter práctico, o combinadas, además con sustentación y/o acompañadas de un producto académico determinado, a ser evaluado integralmente.

ARTÍCULO 55.- CLASES DE EVALUACIONES: La Institución las clasifica así:

- ❖ Evaluación Parcial
- ❖ Evaluación Supletoria
- ❖ Validación por Suficiencia
- ❖ Examen de Validación

ARTÍCULO 56.- EVALUACIÓN PARCIAL: Es la que se practica durante el respectivo período académico, dividida en tres momentos o cortes académicos, con el fin de ir formando la calificación final de la asignatura, que deben ser desarrollados usando diferentes estrategias y formas, como se relaciona en el Parágrafo del Artículo 54.

ARTÍCULO 57.- EVALUACIÓN SUPLETORIA: Es el que reemplaza a una Evaluación Parcial que, por causa de fuerza mayor debidamente comprobada, no se pudo presentar en las fechas señaladas oficialmente.

PARÁGRAFO. - La Evaluación Supletoria se somete a las siguientes normas:

- ❖ Presentar a más tardar tres días después de la fecha de la evaluación parcial a la que no asistió, los documentos que respalden la no asistencia.
- ❖ Cancelar los derechos determinados por la Institución presentando en tesorería la autorización del director del programa o del Director regional en el caso de estudiantes de la metodología a distancia y virtual.
- ❖ Debe presentarse a más tardar dentro de los ocho (8) días siguientes a la presentación de la actividad académica

ARTÍCULO 58.- En la institución no existen las habilitaciones de ningún tipo de crédito académico.

ARTÍCULO 59.- DE LA REPETICIÓN DE ASIGNATURAS: Toda asignatura reprobada debe ser cursada y aprobada nuevamente, hasta un máximo de dos (2)

veces, período en el cual deberá únicamente matricular la asignatura pérdida, en caso de volverla a perder se hará cancelación definitiva de la matrícula.

ARTÍCULO 60.- Cuando un estudiante pierda una o más asignaturas está obligado a matricularlas en el siguiente período académico. La excepción está definida en el párrafo del Artículo 45.

ARTÍCULO 61.- VALIDACIÓN POR SUFICIENCIA: Es la evaluación solicitada por un estudiante regular sobre conocimientos que posee, que deberán ser certificados por su experiencia laboral o por constancia de estudios informales o por parte de un certificado de aptitud laboral o de una institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano; será autorizada por el director del programa o del Director regional. En caso de aprobarla o reprobala se le reconocerá como materia cursada con la calificación obtenida; en caso de reprobala el estudiante está obligado a cursarla en el siguiente periodo académico. Las pruebas de suficiencia sólo podrán ser autorizadas al inicio del programa académico y/o durante la primera semana de clases del respectivo periodo Académico y se deberá cancelar de acuerdo a los derechos pecuniarios respectivos. La nota definitiva mínima necesaria para aprobarla es tres puntos cinco (3.5).

ARTÍCULO 62.- EXAMEN DE VALIDACIÓN: Es la evaluación solicitada por un estudiante regular sobre conocimientos que posee. Será autorizado por el director del programa o por el Director Regional, únicamente cuando se ha reprobado por segunda vez una asignatura. En caso de aprobarla se le reconocerá como materia cursada con la calificación obtenida; en caso contrario el estudiante está obligado a cursar únicamente esa asignatura en el siguiente periodo académico. Los exámenes de validación sólo podrán ser autorizadas antes del inicio de clases y hasta el período de

matrículas ordinario definido por el calendario académico del respectivo periodo Académico. La nota definitiva mínima necesaria para aprobarla es tres puntos ocho (3.5). El valor a cancelar por este examen será el mismo definido en los derechos Pecuniarios para la Validación por Suficiencia.

ARTÍCULO 63.- CALIFICACIÓN: Se entiende por calificación el valor numérico que la Institución da a la evaluación de una asignatura mediante una prueba o conjunto de ellas.

ARTÍCULO 64.- ESCALA DE CALIFICACIONES: La escala de calificación va de cero a cinco (0 a 5) con una sola cifra decimal. En el caso de haber centésimas se hará una aproximación, por exceso o defecto, así:

- ❖ De 1 a 5 se desconoce por defecto;
- ❖ De 6 a 9 se aproxima por exceso.

ARTÍCULO 65.- ASIGNATURA APROBADA: Una asignatura se considera aprobada cuando la nota definitiva es igual o superior a tres puntos cero (3.0), con excepción de las Validaciones por suficiencia y exámenes de validación que requieren como mínimo tres puntos cinco (3.5).

ARTÍCULO 66.- NUMERO DE EVALUACIONES: Para conformar la Nota Definitiva, se hace el cómputo de las notas de los tres cortes académicos, los dos primeros representan el treinta (30%) cada uno y el tercero el cuarenta por ciento (40%), para conformar el cien por ciento (100%) de la nota final.

ARTÍCULO 67 NOTA DEFINITIVA: Se entiende por nota definitiva, el cómputo de las tres evaluaciones parciales, nacidas del cómputo de las diferentes evaluaciones establecidas por el docente dentro de su estrategia que fue socializada con los estudiantes al inicio del curso y que no debe ser contrario con el modelo evaluativo institucional.

PARÁGRAFO 1.- El docente en cada corte de notas deberá utilizar diversas estrategias de evaluación, de acuerdo al parágrafo del Artículo 54, y no podrá bajo ninguna circunstancia suscribir la nota a una sola prueba o examen.

PARÁGRAFO 2.- La fecha de cada cohorte académico será fijado por el vicerrector académico para cada una de las diferentes modalidades, y niveles de formación.

ARTÍCULO 68.- DERECHO A SOLICITAR REVISIÓN: Todo estudiante tiene derecho a solicitar por escrito ante el director del programa o del Director regional, revisión de cada una de las pruebas escritas presentadas (segundo calificador). La revisión deberá solicitarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la promulgación y publicación de la nota por parte de la Dirección de Admisiones y Registro Académico. La segunda calificación se computará con el primero de forma que la nota definitiva será la que resulte del 50% de la primera y el 50% del segundo calificador.

PARÁGRAFO 1.- La revisión debe hacerse por un segundo calificador designado por el director del programa o del Director regional. Se contará con un plazo de cinco (5) días hábiles para este trámite.

PARÁGRAFO 2- Este recurso solo se podrá hacer en una única asignatura en cada uno de las cohortes.

ARTÍCULO 69.- PROMEDIO ACADÉMICO: Al finalizar cada período académico, la Dirección de Admisiones y Registro Académico emitirá el informe de rendimiento académico del período para cada estudiante, indicando el promedio ponderado de las asignaturas cursadas en dicho período. El promedio ponderado se calcula teniendo en cuenta la nota obtenida en cada asignatura y

proporcionalmente a los créditos de cada una de ellas (la suma de los productos de la nota de cada asignatura por el número de créditos de la misma dividida en el total de créditos matriculados en el período académico).

PARÁGRAFO. - Todo estudiante estará obligado a solicitar su informe de rendimiento académico en cada uno de los períodos académicos.

ARTÍCULO 70.- TRANSFERENCIA: Se entiende por transferencia el derecho que tiene una persona para acreditar ante la Institución las materias cursadas y aprobadas en otra Institución de Educación Superior, por única vez cuando ingresa a la Institución.

ARTÍCULO 71.- APLICACIÓN DE LA TRANSFERENCIA: El derecho de transferencias se aplicará en los siguientes casos:

- ❖ Por solicitud individual.
- ❖ Por autorización del MEN, cuando éste ordene el cierre o suspensión de un programa de otra Institución de Educación Superior.
- ❖ Por convenio interinstitucional.

PARÁGRAFO. - En ningún caso podrá haber transferencia de un programa que no cuente con su notificación y registro calificado del programa o código SNIES.

ARTÍCULO 72.- CRITERIOS PARA LA TRANSFERENCIA: Para efectos del derecho de transferencia se atenderá los siguientes criterios:

- ❖ La Institución no está obligada a aceptar transferencias cuando demuestre que no tiene disponibilidad de cupos.
- ❖ Una materia o asignatura se considera aprobada cuando, de acuerdo con las normas de la Institución en la cual se cursó, haya merecido tal calificación. No obstante, cuando la Institución encuentre que los objetivos, contenidos o la intensidad de una asignatura son significativamente diferentes de la que ella ofrece en su plan de estudios, podrá exigir validaciones por Suficiencia.

ARTÍCULO 73.- SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN Ó TRANSFERENCIA: La solicitud de homologación o transferencia se presentará por escrito y debidamente motivada ante director del programa e irá acompañada:

- ❖ Del formulario de Inscripción y formularios anexos.
- ❖ De los certificados originales expedidos por la Institución de procedencia, en los que se incluya la totalidad de las asignaturas cursadas, su calificación e intensidad horaria respectiva, o el número de créditos académicos.
- ❖ De los contenidos programáticos de las asignaturas cursadas que desee transferir.

ARTÍCULO 74.- CONCEPTO SOBRE HOMOLOGACIÓN: el director de programa conceptuara y realizara el respectivo estudio.

ARTÍCULO 75.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Admitida la solicitud de homologación, el aspirante deberá presentar los documentos para la admisión que se encuentran contemplados en el presente reglamento.

ARTÍCULO 76.- HOMOLOGACIÓN INTERNA: es el paso interno dentro de la Institución de un estudiante de un programa académico a otro, o de metodología, con el consecuente reconocimiento de las asignaturas cursadas y aprobadas que sean equivalentes a los dos programas.

ARTÍCULO 77.- SOLICITUD DE TRASLADO: La solicitud de traslado se hará por escrito, debidamente motivada, ante el director del programa, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- ❖ No tener una calificación promedio ponderada inferior a (3.5).
- ❖ No encontrarse en el momento de solicitar el traslado bajo sanción disciplinaria.
- ❖ Cumplir con los demás requisitos que exija la unidad académica al cual se transfiere.

ARTÍCULO 78.- TRASLADO POR UNA SOLA VEZ: La Institución concederá traslado por una sola vez que incluye a los que hayan ingresado por homologación, que podrán solicitar posteriormente traslado solo por una vez.

ARTÍCULO 79.- REINTEGRO: Se entiende por reintegro la autorización otorgada por el Rector por medio del director del programa a un estudiante, para que continúe regularmente los estudios en la Institución, después de haber permanecido fuera de ella máximo por 4 semestres, o después de haber cumplido con las sanciones de suspensión, o de renovación de la matrícula, posterior al cuarto semestre el estudiante deberá someterse a un estudio de homologación.

ARTÍCULO 80.- PLAN DE ESTUDIOS EN EL REINTEGRO: El estudiante de reintegro deberá acogerse al plan de estudio vigente en el momento de la aceptación.

ARTÍCULO 81.- RENOVACIÓN DE MATRÍCULA EN CASO DE REINTEGRO: El estudiante de reintegro, que sea admitido, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- ❖ Autorización de la Matrícula Académica.
- ❖ Pago de derechos de la Matrícula y el Registro de Asignaturas.
- ❖ Paz y salvo por todo concepto, correspondiente al período o períodos académicos anteriores.

ARTÍCULO 82. – CURSO DIRIGIDO: se entiende como curso dirigido aquel donde el estudiante cursa aquellas asignaturas que ha perdido y que por transformación del plan de estudios desaparecen y no son homologables con ninguna del programa vigente. La intensidad horaria de estas asignaturas no podrá exceder al 60% de la intensidad horaria regular de la misma.

PARÁGRAFO. - Podrán programarse también cursos dirigidos durante el semestre, cuando se trate de asignaturas con un cupo inferior a quince (15) estudiantes y estos no se acojan a cambios de jornada o otra estrategia que la Institución promueva.

ARTÍCULO 83.– DE LA UTILIZACIÓN DE LA RED: Los mensajes de datos en la red a los cuales tengan acceso los estudiantes y que utilicen los equipos de la Institución para enviar o recibir a través del Internet, o los que almacenen y/o envíen utilizando el software que tiene la Institución, deberán ceñirse a lo dispuesto en la ley 527 de agosto 18 de 1999 y demás disposiciones que al respecto se emitan (ley 527: por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos del comercio electrónico y de las firmas digitales y de otros aspectos). Por todo lo anterior, el estudiante que haga uso indebido de estas herramientas en especial para difamar, calumniar, injuriar a la Institución o cualquiera de los integrantes de la comunidad, será sancionado por comisión de falta grave, de acuerdo a este Reglamento.

ARTÍCULO 84.- CURSO INTER-SEMESTRAL: La institución, desde la dirección de los programas, podrá planificar cursos inter semestrales, previa inscripción de un grupo de por lo menos quince (15) estudiantes, y se desarrollarán para nivelar en ciertas asignaturas a estudiantes que no pudieron verlas durante el periodo semestral, o para adelantar asignaturas que por prerrequisito puedan ser vistas, pudiéndose incluir estudiantes que perdieron asignaturas hasta por segunda vez; en tal caso

el curso inter-semestral obrará como periodo para verla de manera única, y por tanto si pierde el curso se entenderá por perdida la asignatura por tercera vez, con las implicaciones definidas en el artículo 59.

El curso inter-semestral tendrá una duración de acuerdo al número de créditos de la asignatura, en lo que el sistema de créditos académico determina como tiempo presencial, y se desarrollará de manera intensiva durante cuatro semanas programadas para ello en el calendario académico. Un estudiante podrá cursar máximo dos cursos de verano simultáneamente en el mismo periodo inter semestral.

CAPITULO IX DE LOS EGRESADOS Y EL TITULO

ARTÍCULO 85.- EGRESADO: Se considera egresado el estudiante que ha cursado y aprobado en su totalidad el plan de estudios de un programa académico y solo le falta cumplir con los demás requisitos exigidos para optar al título.

ARTÍCULO 86.- DERECHO AL TÍTULO: El estudiante regular que haya:

Terminado y aprobado todas las asignaturas de su programa, de acuerdo con el plan de estudios correspondiente.

Participado en por lo menos 80 horas de las actividades de bienestar de la Institución

- ❖ Presentado el examen de calidad de la educación superior SABER PRO (antes ECAES)
- ❖ Certificado nivel b1 en idioma extranjero expedido por el centro de idiomas de la institución o centro de idiomas acreditado.
- ❖ Desarrollado y Aprobado la opción de grado correspondiente.
- ❖ Pagado los derechos de grado
- ❖ Estar a Paz y Salvo por todo concepto con la Institución.

Tiene derecho a recibir, el título que ofrezca la Institución para dicho programa.

ARTÍCULO 87.- OPCIONES DE GRADO: El aspirante a obtener el título, deberá cumplir con los requisitos académicos establecidos por la Ley o por los reglamentos de la Institución fijados para cada programa académico, ya antes mencionados, además del desarrollo, evaluación y aprobación de una opción de grado,

- ❖ Pasantías:
- ❖ Trabajo de grado,
- ❖ Seminario de Grado,
- ❖ Semillero de investigación:

Para poderla comenzar la Opción de Grado, debe tener como mínimo 70% créditos cursados y aprobados, las reglamentaciones de opciones de grado son propias del reglamento de opciones de grado.

ARTÍCULO 88.- DOCUMENTOS PARA GRADO: A la solicitud de grado, la cual deberá ser presentada por escrito ante la Secretaria General se adjuntarán los siguientes documentos:

- ❖ Fotocopia de la Libreta Militar (colombianos varones)
- ❖ Paz y salvo institucional con todos las firmas y sellos,
- ❖ Acta de aprobación de la opción de grado desarrollada.

ARTÍCULO 89.- ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA; El estudiante que no se hubiere graduado dentro de los dos años contados a partir de la fecha en que hubiere

cursado y aprobado todas las asignaturas del programa académico, deberá someterse a la actualización académica que para estos casos determine el Consejo Académico.

ARTÍCULO 90.- CALENDARIO DE GRADO: La Institución fijará dentro del calendario académico la fecha de ceremonias colectivas. El estudiante podrá solicitar grado privado ante el Consejo Superior; este grado se realizará en la fecha que determine la Institución.

ARTÍCULO 91.- DUPLICADO DEL ACTA O DEL DIPLOMA DE GRADO: En caso de solicitud de duplicado del acta de grado o diploma, la institución deberá expedir el duplicado del Acta de Grado y del Diploma, a solicitud del interesado y el pago de los Derechos Pecuniarios respectivos.

CAPITULO X DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 92.- El desconocimiento de las normas establecidas por la institución no podrá constituirse en un argumento para su incumplimiento.

ARTÍCULO 93.- Corresponde al Rector como máxima autoridad ejecutiva en el campo académico, interpretar, ampliar y desarrollar las disposiciones de este reglamento, y decidir sobre los casos no contemplados en él, de conformidad con el espíritu y la tradición que guían a la comunidad institucional.

CAPITULO XI DE LA MODIFICACIÓN, REGLAMENTACIÓN, APLICACIÓN Y DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

ARTÍCULO 94.- Este reglamento podrá ser modificado únicamente por el Consejo Superior de la TECNOLÓGICA DEL SUR, cuando haya propuestas o proyectos conducentes, presentados por el Rector o por el Consejo Académico.

ARTÍCULO 95.- El presente reglamento deroga en su totalidad el anterior reglamento y las demás disposiciones que le sean contrarias y tiene vigencia a partir del segundo periodo del año 2013.

Dado en Bogotá. D.C., a los quince (15) días del mes de octubre del año 2021.

